

Estratto verbale N. 3/2024

L'anno 2024 il giorno 8 del mese di maggio con nota prot. n. 6599 del 19/04/2024, differito con nota prot. n. 7092 del 29/04/2024, è stato convocato per le ore 15,00 in presenza il Consiglio di Amministrazione per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale n. 2 del 20/03/2024;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Comunicazioni del Direttore;
4. Auditorium Umberto I: audizione dell'architetto Catello Cannavale RSPP;
5. Approvazione conto consuntivo a.f. 2023;
6. Produzione artistica a.a. 2023/2024;
7. Radiazione residui;
8. Cofinanziamento mobilità studentesca Erasmus+ a.a. 2023/2024;
9. Regolamento contribuzione studentesca;
10. Sostituzione porte aule: determinazioni;
11. Procedura gestione data breach.

All'appello, alle ore 15,01 risultano:

Presenti Assenti

Avv. Luciano Provenza		Presidente	X	
M° Fulvio Artiano	Vice Direttore	Componente	X	
Ing. Vittorio Acocella	Rappresentante MUR	Componente	X	
M° Demetrio Trotta	Rappresentante dei docenti	Componente	X	
Alexandro Di Lucia	Rappresentante studenti	Componente	X	
TOTALE			05	/

Presiede il Presidente, Avv. Luciano Provenza.

Partecipa con funzioni di segretario verbalizzante, il Direttore Amministrativo, dott.ssa Luciana Giordano la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente del Consiglio di amministrazione dichiara aperta la seduta alle ore 15,02.

**Punto 1- Approvazione verbale n. 2 del 20/03/2024.**

Viene sottoposto alla attenzione dei presenti il testo del verbale n. 2 relativo alla seduta del 20 marzo 2024, che in assenza di rilievi, viene approvato.

**Punto 2- Comunicazioni del Presidente.**

...OMISSIS...

### **Punto 3- Comunicazioni del Direttore.**

...OMISSIS...

### **Punto 4- Auditorium Umberto I: audizione dell'architetto Catello Cannavale RSPP.**

Il Presidente espone sinteticamente le novità intervenute in ordine alla vicenda Auditorium. In particolare, sottolinea che gli uffici tecnici del Comune con una pluralità di comunicazioni hanno trasmesso al Conservatorio tutta la documentazione in loro possesso. Detta documentazione è stata trasmessa dagli uffici del Conservatorio, su richiesta del Presidente, all'Arch. Cannavale, RSPP del Conservatorio. Il Presidente invita, quindi, l'Arch. Cannavale a relazionare sulla documentazione acquisita. L'arch. Cannavale evidenzia che *“dalla verifica della documentazione pervenuta risultano inviati al Comune di Salerno i seguenti documenti: Scia per agibilità prot.n. 2411 del 04.01.2018 con allegati attestazione conformità dell'immobile, collaudo statico, dichiarazione superamento barriere architettoniche, docfa per accatastamento, collaudo tecnico amministrativo e degli impianti. Dal certificato di collaudo si evincono: a) riserve formulate dall'impresa; b) esistenza di un credito all'impresa di € 27.830,41 da parte della Stazione Appaltante; c) il versamento, a carico della Stazione Appaltante, di € 78.158,22 ai sensi dell'art. 1 L. 717/1949 a favore della Soprintendenza BAP di Salerno propedeutico alla collaudabilità dell'immobile (cfr. pag 20 e 21 del certificato di collaudo)”*. Sentita la relazione dell'Arch. Cannavale,

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Visto il Bilancio di Previsione 2024 approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 21/12/2023 con delibera n. 72;

Vista la L. 508/1999 di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti Musicali Pareggiati e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto di autonomia del Conservatorio di Musica "Giuseppe Martucci" approvato con D.M. n. 174 del 23.06.2011;

Visto il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici);

Dato atto che sono in corso con il Comune di Salerno interlocuzioni finalizzate a valutare la possibilità di una concessione a titolo gratuito in favore del Conservatorio dell'Auditorium Umberto I;

Acquisita agli atti la documentazione, trasmessa dal Comune di Salerno, relativa al collaudo e all'agibilità dell'Auditorium Umberto I;

Sentita la relazione dell'Arch. Cannavale Catello in ordine alla documentazione trasmessa dal Comune di Salerno, relativa al collaudo e all'agibilità dell'Auditorium Umberto I;

Ritenuto necessario e preliminare acquisire un prospetto sia dei costi di gestione energetica sia dei costi da sostenere per avviare l'immobile che ospita l'Auditorium Umberto I;

Tutto ciò premesso;

All'unanimità dei convenuti;

#### **DELIBERA N. 19**

1. Di affidare al RSPP del Conservatorio, Arch. Cannavale Catello, l'incarico di verificare i costi di gestione energetica nonché i costi da sostenere per avviare l'immobile che ospita l'Auditorium Umberto I, previa verifica del funzionamento degli impianti;
2. Di impegnare a tal fine l'importo massimo di € 5.000,00 sul cap. 125/Uscite del Bilancio a.f. 2024;
3. Di incaricare gli uffici amministrativi di fornire il necessario supporto al RSPP per la redazione della relazione sul possibile utilizzo dei locali dell'Auditorium Umberto I.

### **Punto 5- Approvazione conto consuntivo a.f. 2023.**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Estratto Verbale Consiglio di amministrazione N. 3/2024 del 08/05/2024

Visto l'art. 36 del regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio di Salerno;  
Vista la relazione illustrativa del rendiconto finanziario dell'esercizio 2023, prot. n. 4620 del 27/03/2024, a firma del Presidente del C.d.A.;

Preso atto del parere favorevole reso dai Revisori dei conti in data 12 aprile 2024 con verbale n. 5;

Visti i modelli concernenti il rendiconto finanziario decisionale, il rendiconto finanziario gestionale, la situazione amministrativa e lo stato patrimoniale predisposti dall'amministrazione a corredo del conto consuntivo 2023;

#### ESAMINA

Il conto consuntivo 2023, corredato di tutti i modelli ed allegati, redatto per come previsto dalla normativa vigente, e dal quale si evincono le seguenti risultanze:

ENTRATE	INIZIALE	VARIAZIONI	DEFINITIVA
CORRENTI	842.450,00	338.173,12	1.180.623,12
C/CAPITALE	0,00	78.264,00	78.264,00
PARTITE GIRO	1.500,00	0,00	1.500,00
PRELEV. AVANZO AMMINISTRAZIONE	1.440.982,03	119.491,22	1.560.473,25
TOTALI	2.284.932,03	535.928,00	2.820.860,37

USCITE	INIZIALE	VARIAZIONE	DEFINITIVA
CORRENTI	1.453.432,03	417.664,34	1.871.096,37
C/CAPITALE	830.000,00	118.264,00	948.264,00
PARTITE GIRO	1.500,00	0,00	1.500,00
TOTALI	2.284.932,03	535.928,34	2.820.860,37

Tutto ciò premesso;

All'unanimità dei convenuti;

#### DELIBERA N. 20

Di approvare il Conto Consuntivo 2023 per come sopra esposto.

Copia della presente delibera viene trasmessa, unitamente alla relazione del Presidente ed al parere dei Revisori dei Conti, nonché ai modelli di cui in premessa, al M.U.R. ed al M.E.F. per il seguito di competenza.

Dichiara la presente delibera immediatamente esecutiva.

#### **Punto 6- Produzione artistica a.a. 2023/2024.**

Il Presidente cede la parola al Direttore il quale illustra le attività di produzione artistica calendarizzate nei prossimi mesi. Per ciascun progetto è stato elaborato un preventivo dei costi stimati. Rispetto allo scorso anno, evidenzia il Direttore, si è proceduto ad un taglio lineare del 30% dei costi attraverso una rimodulazione delle spese e dei progetti in conformità alle linee programmatiche elaborate per il corrente anno accademico.

Terminata l'esposizione,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la relazione del Direttore del Conservatorio concernente le linee di indirizzo didattico-artistiche dell'a.a. 2023/2024;

Visto il Bilancio di Previsione 2024 approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 21/12/2023 con delibera n. 72;

Sentito il Direttore in ordine ai costi dell'attività di produzione artistica deliberate dal Consiglio Accademico in data 26/04/2024;

Dopo ampia discussione

All'unanimità dei convenuti;

**DELIBERA N. 21**

Di approvare la realizzazione dell'attività di produzione del Conservatorio per come formulata dal Direttore e deliberata dal Consiglio Accademico, impegnando a tal fine la somma complessiva di € 89.616,67 come di seguito specificato:

<b>EVENTO</b>	<b>DATA EVENTO</b>	<b>LOCATION</b>	<b>COSTO</b>
<b>"OPERA CAFE"</b>	8 - 15 - 22 - 29 Maggio 12 - 19 - 26 Giugno 2 - 9 - 16 - 24 - 30 Ottobre	PINACOTECA	1.800,00 €
<b>SALERNO JAZZ &amp; POP FESTIVAL</b>	23/24 Maggio	TEATRO AUGUSTEO	50.000,00 €
<b>"L'ARTE ALL'OPERA, L'OPERA NELL'ARTE"</b>	16 Aprile, 21 Maggio, 11 Giugno, 15 Ottobre, 29 Ottobre	PINACOTECA	500,00 €
<b>CONCERTI DEI DOCENTI DI CHITARRA</b>	22 Maggio, 14 Giugno, 20 Giugno	CHIESA S. GIORGIO	2.193,52 €
<b>PIANOSTOP</b>	5 - 6 - 7 Giugno	PINACOTECA	3.536,57 €

<b>FESTIVAL PIANISTICO ASSOCIAZIONE SCARLATTI</b>	13 - 21 - 27 Giugno 4 Luglio 14 - 21 - 28 Settembre 5 Ottobre	NAPOLI MUSEO/ CHIESA DI SAN GIORGIO	0,00
<b>FESTIVAL DELLE COLLINE MEDITERRANEE</b>	19 luglio 2024	TENUTA DEI NORMANNI	0,00
<b>CONCERTO FESTEGGIAMENTI SANT'ANNA SAN GIOVANNI A PIRO</b>	27 Luglio 2024	CHIESA SAN GIOVANNI A PIRO	0,00
<b>CONCERTI D'ESTATE DI VILLA GUARIGLIA</b>	5 - 10 - 12- 13 - 19 Luglio	VILLA GUARIGLIA - AREA ARCHEOLOGICA FRATTE	25.000,00 €
<b>CIVITAS FIDELISSIMA 1460</b>	Settembre	CONVENTO S. FRANCESCO CAVA DE' TIRRENI	0,00
<b>FESTIVAL DELLE PERCUSSIONI</b>	25- 27 -28 Settembre	ASS. MUSIKAATIVA	4.486,58 €
<b>QUADRI D'OPERA</b>	Ottobre	PINACOTECA	2.100,00 €
		TOTALE	89.616,67 €

Dichiara la presente delibera immediatamente esecutiva.

**Punto 7- Radiazione residui.**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Visto il Bilancio di Previsione 2024 approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 21/12/2023 con delibera n. 72;

Vista la nota prot. n. 5350 del 09/04/2023, a firma del Direttore Amministrativo, avente ad oggetto la proposta di radiazione di residui attivi per € 154.341,22 e di residui passivi per € 21.697,62;

Preso atto del parere favorevole reso dai Revisori dei conti in data 12 aprile 2024 con verbale n. 4;

Ritenuto opportuno procedere alle radiazioni di cui alla nota sopra citata;

Dopo breve discussione;

All'unanimità dei convenuti;

#### DELIBERA N. 22

a) Di approvare la radiazione dei residui attivi di seguito riportati per un totale di € 154.341,22:

1. Radiazione del residuo attivo di € 1.000,00 (n. 13) cap. 352 U.P.B. 1.2.6 e.f. 2020: detta radiazione deriva da quanto previsto dalla concessione a favore della ditta aggiudicataria del servizio di approvvigionamento di bevande e alimenti mediante distributori automatici, quali borse di studio a favore degli studenti per gli anni 2021 e 2022, somma incassata in conto competenza;
2. Radiazione del residuo attivo di € 1.912,50 (n. 13) cap. 352 U.P.B. 1.2.6 e.f. 2020: detta radiazione deriva da quanto dovuto dalla concessione a favore della ditta aggiudicataria del servizio di approvvigionamento di bevande e alimenti mediante distributori automatici, quale canone per gli anni 2021 e 2022, incassata in conto competenza;
3. Radiazione del residuo attivo di € 120.000,00 (n. 10) cap. 352 U.P.B. 1.2.6 e.f. 2020: detta radiazione concerne quanto previsto dalla convenzione con l'amministrazione comunale di Vallo della Lucania e la Banca del Cilento per i corsi decentrati (accademici di primo e secondo livello e master di I e II livello) da effettuarsi presso la città di Vallo della Lucania. Tale Convenzione tuttavia, di durata triennale (2017-2020), non è stata più rinnovata;
4. Radiazione del residuo attivo di € 31.428,72 (n. 15) cap. 303 U.P.B. 1.2.5 e.f. 2022: trattasi di un maggiore accertamento relativo ai fondi assegnati dal MUR per progetti relativi al "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" ai sensi del D.M. 934/2022. Con D.D.G. n. 2170 del 30/12/2022 è stato assegnato al Conservatorio l'importo complessivo di € 93.500,00 per le attività di orientamento da svolgersi nell'a.a. 2022/2023. A seguito della rendicontazione effettuata e dei successivi controlli effettuati dal MUR (cfr. verbale di esito dei controlli assunto agli atti in data 27/10/2023 prot. n. 17851) la somma riconosciuta e liquidata è stata pari ad € 62.071,28 con una differenza in diminuzione pari ad € 31.428,72.

b) Di approvare la radiazione dei residui passivi di seguito riportati per un totale di € 21.697,62:

1. Radiazione del residuo passivo di € 7,46 (n. 138) cap. 51 U.P.B. 1.1.2. e.f. 2023: detta radiazione deriva dall'economia di spesa maturata a seguito della liquidazione dello stipendio del mese di dicembre e della tredicesima al coadiutore supplente Sig.ra Pagliuca Angela;
2. Radiazione del residuo passivo di € 28,92 (n. 136) cap. 51 U.P.B. 1.1.2. e.f. 2023: detta radiazione deriva dall'economia di spesa maturata a seguito della liquidazione dello stipendio del mese di dicembre e della tredicesima al coadiutore supplente Sig.ra Torsiello Pamela;
3. Radiazione del residuo passivo di € 3,00 (n. 10) cap. 107 U.P.B. 1.1.3. e.f. 2023: detta radiazione deriva dall'economia di spesa maturata a seguito della liquidazione in favore della Ditta F.lli D'Urso della fattura per l'acquisto di materiale idraulico;
4. Radiazione dei residui passivi nn. 25, 26, 27 e 28, rispettivamente pari ad € 1.584,30, € 662,00, € 662,00 e € 874,50 cap. 118 U.P.B. 1.1.3. e.f. 2023: detta radiazione deriva dall'economia di spesa maturata a seguito della liquidazione in favore dei docenti esterni proff. Capozzi, Amendola, Galiano e Rosolia dei corrispettivi per le attività di accompagnatori al pianoforte;
5. Radiazione del residuo passivo di € 5.185,15 (n. 57) cap. 118 U.P.B. 1.1.3 e.f. 2023: detta radiazione deriva dall'economia di spesa maturata a seguito della liquidazione degli incarichi di docenza esterna conferiti nell'a.a. 2022/2023;

6. Radiazione del residuo passivo di € 926,80 (n. 15) cap. 126 U.P.B. 1.1.3. e.f. 2023: detta radiazione deriva dall'economia di spesa maturata a seguito della liquidazione del compenso del Sig. Manzolino Esterino in qualità di esperto grafico;
7. Radiazione del residuo passivo di € 926,80 (n. 24) cap. 126 U.P.B. 1.1.3. e.f. 2023: detta radiazione deriva dall'economia di spesa maturata a seguito della liquidazione del compenso del Sig. Tabatabaie Daniele in qualità di social media manager;
8. Radiazione del residuo passivo di € 264,80 (n. 69) cap. 126 U.P.B. 1.1.3. e.f. 2023: detta radiazione deriva dall'economia di spesa maturata a seguito della liquidazione del compenso della dott.ssa Tiziana Genovese in qualità di esperto in ambito assistenza con soggetti con disturbi autistici;
9. Radiazione del residuo passivo di € 480,00 (n. 32) cap. 126 U.P.B. 1.1.3. e.f. 2023: detta radiazione deriva dall'economia di spesa maturata a seguito della liquidazione del compenso della dott.ssa Ilaria Ciccarone in qualità di tutor in ambito assistenza con soggetti con disturbi autistici;
10. Radiazione del residuo passivo di € 500,00 (n. 34) cap. 253 U.P.B. 1.2.1. e.f. 2023: detta radiazione deriva dalla mancata realizzazione del progetto La Cava Civitas Fidelissima 1460;
11. Radiazione del residuo passivo di € 1.536,08 (n. 109) cap. 253 U.P.B. 1.2.1. e.f. 2022: detta radiazione deriva dall'economia di spesa maturata a seguito della liquidazione delle spese relative alla realizzazione del Salerno jazz festival 2022;
12. Radiazione del residuo passivo di € 165,34 (n. 35) cap. 253 U.P.B. 1.2.1. e.f. 2023: detta radiazione deriva dall'economia di spesa maturata a seguito della liquidazione delle spese relative alla realizzazione dell'evento "Arte della Giustizia";
13. Radiazione del residuo passivo di € 130,57 (n. 76) cap. 253 U.P.B. 1.2.1. e.f. 2023: detta radiazione deriva dall'economia di spesa maturata a seguito della liquidazione delle spese relative al montaggio delle scene teatrali presso il Teatro Verdi di Salerno in occasione dell'evento "*L'amor che move il sole e l'altre stelle*" tenutosi in data 25/03/2023;
14. Radiazione del residuo passivo di € 3.000,00 (n. 126) cap. 253 U.P.B. 1.2.1. e.f. 2021: detta radiazione deriva dalla mancata realizzazione del progetto Pachelbel;
15. Radiazione di residui passivi per complessivi € 2.840,50 (nn. 47, 51, 52, 54, 56, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 66 e 71) dal cap. 255 U.P.B. 1.2.1. e.f. 2023: si tratta di una minore liquidazione di ore effettuate dagli studenti, vincitori di borse di studio a tempo parziale, quali componenti dell'ensemble vocale a sostegno delle attività di produzione del Conservatorio;
16. Radiazione del residuo passivo di € 140,00 (n. 120) cap. 255 U.P.B. 1.2.1. e.f. 2022: detta radiazione deriva dall'economia di spesa maturata a seguito della liquidazione delle borse di collaborazione per studenti per lo sportello informazioni;
17. Radiazione del residuo passivo di € 378,40 (residuo n. 115), cap. 256 UPB 1.2.1. e.f. 2023: detta radiazione è relativa ad una parte della borsa di studio dello studente Pastore Domenico a seguito del rientro anticipato dello stesso. Tale somma sarà riportata a nuovo sul capitolo di pertinenza trattandosi di somme vincolate.
18. Radiazione del residuo passivo di € 383,00 (residuo n. 113), cap. 256 UPB 1.2.1. e.f. 2023: si tratta di mero errore di calcolo della borsa di studio assegnato alla studentessa Iacovazzo Teresamaria. Tale somma sarà riportata a nuovo sul capitolo di pertinenza trattandosi di somme vincolate;
19. Radiazione del residuo passivo di € 850,00 (n. 107) cap. 451 U.P.B. 1.2.5. e.f. 2022: detta radiazione deriva dall'economia di spesa maturata a seguito della restituzione del contributo di partecipazione da parte dei candidati a graduatorie d'Istituto non più effettuato;
20. Radiazione del residuo passivo di € 46,00 (n. 74) cap. 603 U.P.B. 2.1.2. e.f. 2023: detta radiazione deriva dall'economia di spesa maturata a seguito della liquidazione della fattura in favore della Ditta Emmeffeci per l'acquisto ed installazione di n. 3 condizionatori a muro per la biblioteca;

21. Radiazione del residuo passivo di € 122,00 (n. 84) cap. 604 U.P.B. 2.1.2. e.f. 2023: detta radiazione deriva dall'economia di spesa maturata a seguito della liquidazione della fattura in favore della ditta Dado Concept snc per l'acquisto di n. 1 espositore verticale a parete per la biblioteca.

#### **Punto 8- Cofinanziamento mobilità studentesca Erasmus+ a.a. 2023/2024.**

##### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la proposta (prot. n. 7034 del 29/04/2024) da parte dell'ufficio relazioni internazionali, di ripartizione del cofinanziamento del Conservatorio per l'a.a. 2023/2024 (€ 50.000,00) come segue: 40%: mobilità per studio; 40%: mobilità per tirocinio; 20%: supporto organizzativo;

Ritenuto di accogliere la proposta di ripartizione del cofinanziamento avanzata dall'ufficio relazioni internazionali;

Dopo breve discussione;

All'unanimità dei convenuti;

##### DELIBERA N. 23

Di articolare il cofinanziamento del Conservatorio per l'a.a. 2023/24, per un totale di € 50.000,00, come segue:

€ 20.000,00 per la mobilità per studio;

€ 20.000,00 per la mobilità per tirocinio;

€ 10.000,00 supporto organizzativo.

Dichiara la presente delibera immediatamente esecutiva.

#### **Punto 9- Regolamento contribuzione studentesca.**

##### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la legge n. 508 del 21/12/1999 "Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Musicali Pareggiati";

Visto il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132 Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali;

Visto lo Statuto del Conservatorio di musica "Giuseppe Martucci" di Salerno approvato con D.D. n. 174 del 23 settembre 2011 e, in particolare, l'art. 19 comma 1;

Vista la legge n. 232 del 11/12/2016 e ss.mm.ii. e, in particolare, gli artt. 252-267 che prevedono che gli studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale delle università statali contribuiscono alla copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici e amministrativi mediante un contributo onnicomprensivo annuale da versare all'università alla quale sono iscritti;

Visto il Decreto Ministeriale n.295 del 14 luglio 2020 in materia di estensione dell'esonero totale e parziale dal contributo annuale per le istituzioni Afam;

Visto il Decreto Ministeriale n. 1016 del 08/08/2021 in materia di estensione degli esoneri totali e parziali dal contributo onnicomprensivo annuale per gli studenti delle Istituzioni AFAM a decorrere dall'a.a. 2021/2022;

Dato atto che è volontà del Conservatorio provvedere a disciplinare con una nuova regolamentazione la determinazione dei contributi che gli studenti iscritti al Conservatorio di musica di Salerno dovranno versare per l'a.a. 2024/2025;

Acquisito il parere favorevole espresso dalla Consulta degli studenti e dal Consiglio Accademico nella seduta del 26/04/2024;

All'unanimità dei presenti;

##### DELIBERA N. 24

di approvare il Regolamento per la determinazione dei contributi ed esoneri degli studenti iscritti per l'a.a. 2024/2025 nella stesura allegata al presente verbale di cui costituisce parte integrante.

**Punto 10- Sostituzione porte aule: determinazioni.**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto il Bilancio di Previsione 2024 approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 21/12/2023 con delibera n. 72;

Richiamata la propria delibera n. 66/2022 con la quale con la quale era stato dato mandato “*agli uffici amministrativi di avviare l’istruttoria finalizzata all’acquisito e posa in opera di porte per le aule didattiche caratterizzate da un potere di fonoisolamento  $R_w$  almeno pari a 30 dB, dotate anche di maniglione antipánico e oblò*”;

Dato atto che a seguito dell’istruttoria effettuata il Direttore Amministrativo con nota prot. n. 6582 del 19/04/2024 ha comunicato che il costo stimato per l’intervento richiesto è pari ad € 50.000,00 e che l’importo è disponibile con prelevamento dall’avanzo di amministrazione;

Dato atto che è volontà del Conservatorio porre in essere tutte le azioni già programmate dal Conservatorio ai fini della tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro;

Tutto ciò premesso;

All’unanimità dei convenuti;

DELIBERA N. 25

1. di autorizzare l’acquisito e posa in opera di porte per le aule didattiche caratterizzate da un potere di fonoisolamento  $R_w$  almeno pari a 30 dB, dotate anche di maniglione antipánico e oblò impegnando a tal fine l’importo di € 50.000,00 sul cap. 552/Uscite del Bilancio a.f. 2024;
2. di invitare gli uffici amministrativi a predisporre le opportune variazioni di bilancio con prelevamento dall’avanzo di amministrazione del necessario importo.

**Punto 11- Procedura gestione data breach.**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale è un diritto fondamentale;

Premesso che l’articolo 8, paragrafo 1, della Carta dei diritti fondamentali dell’Unione Europea (“Carta”) e l’articolo 16, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell’Unione Europea (“TFUE”) stabiliscono che ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano;

Premesso che il Parlamento Europeo e il consiglio dell’Unione Europea hanno approvato il 27 aprile 2016 il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito solo “GDPR”), applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018;

Premesso che in esecuzione del GDPR ed al fine di attuare un quadro più solido e coerente in materia di protezione dei dati, affiancato da efficaci misure di adeguamento, è richiesto alle aziende e alle Pubbliche Amministrazioni di approntare un piano di protezione dei dati personali che, partendo dalla mappatura e dall’analisi dei trattamenti, effettui la valutazione del rischio di violazione ed individui infine le misure volte ad eliminare o almeno ridurre il rischio stesso;

Dato atto che permane comunque la possibilità che i dati personali vengano violati da parte di soggetti terzi e che è volontà del Conservatorio prevedere una procedura da attuare nel caso si verificasse l’evento in questione (c.d. *data breach*);

Visto la bozza di procedura gestione *data breach* predisposta dal DPO, dott. Iginio Addari;

All’unanimità dei presenti;

DELIBERA N. 26

Estratto Verbale Consiglio di amministrazione N. 3/2024 del 08/05/2024

di approvare la procedura gestione *data breach* predisposta dal DPO, dott. Iginò Addari, nella stesura allegata al presente verbale di cui costituisce parte integrante.

Alle ore 19,36, terminata la trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, il Presidente del C.d.A. dichiara sciolta la seduta.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che consta di n. 11 pagine e che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto.

il Segretario verbalizzante  
dott.ssa Luciana Giordano

il Presidente  
Avv. Luciano Provenza